認定こども園自己点検・自己評価リスト
―　運営・会計・労務　―

法　　人　　名	社会福祉法人　同朋福祉会
園　　名	幼保連携認定こども園　同朋にこにこ園
点検（確定）日	令和７年２月２８日

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
運営規定	1	園側と運営（管理）規程は実態と相違していませんか。なお、保育所型及び地方裁型は、運営（管理）規程のみが対象となります。	園長 中西 姫嶋 鶴田 田村 光嶋	A	A	規程と相違なく適正に運営されている
	2	職員や利用者に運営（管理）規程を周知するとともに、重要事項を見やすい場所に掲示していますか。	〃	A	A	している
職員と園児の数	3	利用定員を遵守していますか。	〃	A	A	している
	4	市町の利用調整を経ず、受け入れている私的契約児はいませんか。	〃	A	A	いない
	5	職員の配置状況は、配置基準等を満たしていますか。	〃	A	A	満たしている
	6	朝夕等、園児が少人数の場合も、常時２名以上の保育教諭等を配置していますか。	〃	A	A	配置している
	7	学級担任は常勤、専任ですか。	〃	A	A	常勤、専任職員です
	8	３歳以上児の学級編制は、原則、同一学年の園児で編制されていますか。	〃	A	A	編制されている
	9	資格を有する職種については、資格要件を満たす職員を配置していますか。	〃	A	A	配置している
施設設備	10	基準に定められている設備を有していますか。	〃	A	A	有している
	11	0～1 歳児の園児が入所している場合、乳児室・ほふく室・沐浴設備・調乳設備を有していますか。	〃	A	A	有している
	12の1	園舎基準を満たしていますか。	〃	A	A	満たしている
	12の2	各室毎に園児１人当たりの面積基準（有効面積）を満たしていますか。	〃	A	A	満たしている
	13	園庭基準を満たしていますか。	〃	A	A	満たしている
	14	面積基準等に既存施設特例が適用されている場合、特例の内容を把握していますか。	〃	A	A	満たしている

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
施設設備	15	建物の構造や部屋の用途等に変更がある場合、健康福祉事務所等へ変更届を提出していますか。	園長 姫嶋 光嶋 田村	A	A	している
	16	保健室（教室）等の清掃、衛生管理、保温、換気等は適切ですか。	光嶋 姫嶋	A	A	チェック表をもとに行っている
教育及び保育の内容に関する全体的な計画等	17	教育及び保育の内容に関する全体的な計画は作成されていますか。	久米 佐々木	A	A	毎年３月に見直し、４月に作成され全職員に周知されている
	18	3 歳児未満時の個別指導計画を作成していますか。	〃	A	A	毎月 25 日までに翌月分の計画を各担任が作成している
	19	障害児の個別指導計画について、個々の園児の障害の状態などに応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的・組織的に行っていますか。	〃	A	A	年間と月案の様式があり各担任が作成している。また幼児会議で月 1 回ケース会議を行い全体で話し合っている
	20	教育及び保育の内容などの評価、反省等を行い、質の向上や改善に努めていますか。	〃	A	A	乳児会議、幼児会議で各クラスの月の反省評価、来月に向けてどうするか話し合っている
	21	認定こども園内外での適切な研修計画を作成し、実施していますか。	〃	A	A	資質向上委員会で年間園内研修計画を作成し実施している。また外部研修も受講している
	22	０歳から小学校就学前までの一貫した教育及び保育を園児の発達の連続性を考慮して展開していますか。	〃	A	A	各学年に進級する際、現担任から新担任へ引継ぎをしている。
	23	在園時間が異なる多様な園児がいることを踏まえ、園児の生活が安定するよう、家庭や地域、園における生活の連続性を確保し、一日の生活リズムを整えるよう工夫していますか。	〃	A	A	登園時間に考慮して食事時間や午睡時間を変えていないが一人一人に合わせ午前睡を行うなど工夫している
	24	園児の育ちに関する帳票を整備していますか。	〃	A	A	0 歳は毎月、1～5 歳は 4 期に分けて経過記録を記している
教育・保育の記録	25	日誌や園児出席簿を適正に整備するとともに、個人情報を適切に取り扱っていますか。	〃	A	A	日誌は紙ベースで出席簿はアプリ内で取り扱っている。書類や個人情報等園外に持ち出さないよう周知している
	26	小学校教育への円滑な接続に向けた取り組みを行っていますか。	〃	A	A	今までは保育所指導要録に記入していたが監査で教えてもらいこども園指導要録に記入している。 小学校訪問の機会を作り小学校に向けて期待が持てるようにしている。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
虐待防止	27	虐待等の状態が見受けられないか、日々園児や保護者の様子に留意し、早期発見に努め、不適切な養育の兆候が見られる場合は、市町やこども家庭センター等と連携していますか。	中西	A	A	年 3 回虐待チェックリストを用いてチェックしている。 着替えの際等、あざ等ないか確認し必要に応じて区の保健師に連絡している。
健康・衛生管理	28	学校医による健康診断及び学校歯科医による歯科検診を認定こども園の類型に応じた方法で実施していますか。		A	A	実施している。
	29	各種マニュアルを整備し、職員に周知していますか。		A	A	見直しを行い周知している。
事故防止・安全対策	30	与薬する場合は、薬連絡票に記入してもらう等適切に預かり、誤飲がないよう対策を講じていますか。	谷岡 安東	A	A	与薬カードと医師の指示書を預かり事務室で保管している。与薬カードには受け取り、投薬のそれぞれ時間名前を記入し誤飲のないようにしている。
	31	SIDS（乳幼児突然死症候群）等の防止対策をしていますか。	〃	A	A	呼吸確認ができる機器の使用、呼吸確認を行い防止対策を行っている。
	32	避難訓練は、火災や非常災害の発生に備え、かつ地域の実情に合わせて、月１回以上実施していますか。	〃	A	A	月 1 回避難訓練を実施し非常災害に備えている。
	33	事故が発生した場合の対応を把握していますか。	〃	A	A	マニュアルを年１回見直し職員間で周知できるようにしている。
	34	防火管理者を選任し、消防計画を作成して消防署に届け、また、防災用整備等は定期的に点検し、年１回、消防署に報告していますか。	〃	A	A	している
保護者との連携	35	園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めていますか。	中西	A	A	個別懇談会や日々の健康記録ノート、毎日の掲示や伝言等で伝えている。
教育・保育時間	36	１日の教育課程に係る教育時間は４時間以上を標準とし、且つ、保育を必要とする園児に対する教育及び保育の時間は 1 日につき 8 時間を原則としていますか。	中西	A	A	している。
地域との連携	37	地域のニーズに応じて子育て支援事業を週 3 回以上開設する等していますか。	中西	A	A	園庭開放や保育体験、給食体験、ベビーマッサージ等行っているが参加人数が少ない日もあるので工夫していきたい。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
苦情解決体制	38	苦情解決窓口を設置し、保護者へ周知していますか。苦情解決の記録は書面によって整備していますか。	中西	A	A	掲示で周知し記録している。
	39	苦情解決体制において、苦情解決責任者及び苦情受付担当者、第三者委員が選任されていますか。	〃	A	A	第三者委員が選任されている。
食事提供	40	在園児数に相当する給食数を提供していますか。	田村 鶴田	A	A	提供している。
	41	給与栄養目標量（食事摂取基準）を適正に設定していますか。	〃	A	A	適正に設定されている。
	42	予定献立表を作成し、必要な項目（献立名、食品名、可食量等）が記入されていますか。 また、保護者へは事前に献立表を配布していますか。	〃	A	A	献立名、商品名が記載された献立表を月末に次月の予定をアプリで配信している。
	43	一定期間の実施給与栄養量の分布が給与栄養目標量を大きく下回ったり、上回ったりしていませんか。	〃	A	A	していない。
	44	アレルギー対応の必要な園児や障害児など個々に応じて、かかりつけ医や保護者と連携を図りながら適切に対応していますか。	〃	A	A	適切に対応している。
	45	乳幼児にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう食事の提供を含む食育計画を作成し、「教育及び保育の内容に関する具体的な計画」並びに指導計画に位置づけていますか。	〃	A	A	年齢別に食育計画を作成し、指導計画に位置付けている。
	46	給食の提供前に園長、主幹保育教諭等による検食が行われ、結果を記録し、栄養管理に反映していますか。	〃	A	A	事前検食を行い、記録している。
	47	衛生自主管理点検を個別に実施し記録していますか。	〃	A	A	実施、記録している。
	48	業務委託の場合、委託契約書を取り交わし、適切な委託内容となっていますか。	〃	A	A	適切な委託内容となっている。

【運営】

認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
会計管理	1	園内に経理規程を備え付けていますか。	園長 光嶋 姫嶋	A	A	規程あり
	2	会計責任者と出納職員は別々の者が任命されていますか。	〃	A	A	されている
	3	会計帳簿等を適切に整備、保管していますか。	〃	A	A	している
	4	寄付金品を受領する際は、経理規程等に基づき、適正に処理していますか。	〃	A	A	している
	5	社会通念の範囲を超えるような慶弔費、自治会費、職員の福利厚生を目的とした親睦費等の支出はありませんか。	〃	A	A	ありません
出納事務	6	小口現金は、経理規程に定めるとおりに運用していますか。	〃	A	A	規程があり規程どおりに運用されている
	7	現金出納帳を整備し、現金と一致させていますか。	〃	A	A	している
	8	日々の支出と残高を正確に記帳（把握）していますか。	〃	A	A	している
	9	日々の現金収入は、金融機関に預け入れていますか。	〃	A	A	基本現金収入はないがあったときは週2回JAが来た時に預ける
	10	領収書は、購入品目、日付など必要項目が記載され、領収印が押された状態で、適切に保管していますか。	〃	A	A	されている
	11	クレジットカードを所持している場合、使用記録等を行い、適正に管理していますか。	〃	D	D	クレジットカードは所持していない
	12	銀行印と預金通帳は別々の場所に保管していますか。	〃	A	A	分けて保管している
予算決算	13	園の予算は、適正に執行されていますか。	〃	A	A	されている
	14	決算と予算との間で、大幅に食い違う科目がある場合、その原因が究明され、必要な改善措置がなされていますか。	〃	A	A	その都度されている
保護者徴収金	15	徴収金台帳（納入台帳）を整備していますか。	〃	A		している
	16	利用者からの徴収金（上乗せ徴収）は、運営規程等に規定し、説明を行い、文書にて同意を得た上で、徴収していますか。	〃	A	A	上乗せ徴収はなし
	17	利用者からの徴収金（実費徴収）は、運営規程等に規定し、説明を行い、同意を得た上で徴収していますか。	〃	A	A	同意書を取っている

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
人事管理・就業規則	1	就業規則等の必要な規程類を整備し、適正に運用していますか。	園長 中西 姫嶋 光嶋 鶴田 田村	A	A	している
	2	職員の採用時には、雇用契約書や就業規則等により、賃金や労働時間等の労働条件を明示していますか。	〃	A	A	している
	3	勤務割表や出勤簿、タイムカード等を整備するとともに、労働時間を適正に管理していますか。	〃	A	A	うぇぶさくらで行っている
	4	所定労働時間は、法定労働時間を超えていませんか。	〃	A	A	超えていない
	5	超過勤務命令簿を適切に整備・管理し、実際の勤務状況に合わせて超過勤務手当を支払っていますか。	〃	A	A	行っている
	6	休日の振替を行う場合には、あらかじめ振替の措置を講じていますか。	〃	A	A	振替休日を取れるようにしている。
	7	規定された以外の不適切な減給を行っていませんか。	〃	A	A	していない。
	8	産休・育休・長期休業者等がいる場合、必要に応じて代替職員を確保していますか。	〃	A	A	
	9	職員の履歴書、資格証明書を適切に整備・管理していますか。	〃	A	A	している。
	10	学校医、学校歯科医、学校薬剤師（幼稚園型、幼保連携型のみ）との契約書等や執務記録簿等の勤務状況を確認できる資料を、整備・保管していますか。	〃	A	A	している。
	11	職員に対し、処遇改善等加算について内容を周知し、それに準じた支給をしていますか。	〃	A	A	説明を行い支給している。
	12	業務上の疾病や療養等に係る災害補償規程等を整備していますか。	〃	A	A	整備されている。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　同朋にこにこ園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
研修等	13	職員会議は月１回以上、園長及び各職種の職員が参加して情報共有の場として定期的に開き、内容を記録・整備していますか。	田村 鶴田	A	A	月１回会議を行い記録されている 必要に応じて会議を開いている
	14	各研修会への参加や内部研修の充実等により、職員の資質向上に向けた積極的な取り組みを行っていますか。	〃	A	A	学びたい内容を研修計画に取り入れたり、園内研修を行ったり資質向上に取り組んでいる
	15	「人権」や「虐待防止」に関する研修について、取り組んでいますか。	〃	A	A	年１回研修と年２回チェックリストを用いて取り組んでいる
	16	研修の記録を整備し、参加していない職員に対しても、その内容を周知し、共有を図っていますか。	〃	A	A	研修報告会を年３回行い共有できるようにしている
	17	職員の資格取得に積極的に努めていますか。	〃	A	A	努めている
育児休暇・介護休業規程	18	年次有給休暇の算定に当たっては、育児や介護により休業した期間を、出勤したものとみなしていますか。	〃	A	A	努めている
	19	育児や介護休業の制度利用を申し出たこと、又は利用したことなどを理由に、解雇その他の不利益な取扱いをしていませんか。	〃	A	A	していない
給与規程	20	給与、諸手当の金額等について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	光嶋 姫嶋	A	A	規程で明確にされており、適正に支給されている。
	21	給与の締切り、支払日は明確になっていますか。	〃	A	A	明確になっている。
	22	超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当は、法定割増率以上になっていますか。	〃	A	A	なっている。
旅費規程	23	交通費、宿泊料等の旅費について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	光嶋 姫嶋	A	A	規程で明確にされており、規程に基づき適正に支給されている。
社会保険	24	各種社会保険制度への加入（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）は、適切に行っていますか。	〃	A	A	適切に行っている。
職員の健康管理	25	定期健康診断を実施するなど、職員の心身に係る健康管理に努めていますか。	田村 鶴田	A	A	年１回健康診断を実施し、健康管理に努めている。