幼保連携型認定こども園　同朋にこにこ園　２０２６年度事業計画

２０２５年度の振り返り

近年、ニュースなどでは不適切保育が取りざたされ、保育の現場での子どもへの関わり方や保育者の立ち振る舞いについて考えさせられる１年間だった。様々な行事や活動をおこなうなかで、子ども一人一人の思いが尊重されて、且つ保育者も毎日が充実したものであることが最も大切であると感じた。行事に向けた練習、準備が、子どもたちの主体性に繋がっているのか、職員のプレッシャーになっていないかを考え、2026 年度は行事の見直し、業務省力化を大幅に検討していきたい。また、少子化の影響でこの先は園児数も減ってくることは間違いないなく、分園は定員に満たない状況がつづいている。まずは、2026 年度に利用定員内訳の変更をおこない、分園を閉園する時期の検討も必要になってくる。

園児の減少に対し、収入も減少していくことが予想されるため、引き続き在庫管理表を活用し経費の削減の必要性を職員全員へ周知徹底していく。

１．実践目標

重点目標		実践計画
人権の尊重	◎基本理念 ・「人は大切子は宝」 ・「人間尊重と子ども第一主義」 職員・子どもの人権擁護と虐待防止に努める	・一人一人を認め大切にした保育を行う ・自分、友だち、物を大切にできる気持ちを育てる ・一人一人の人権を尊重し性別や国籍、障がいの有無によって区別することのない保育を行う ・権利擁護の実践・職員の人権尊重教育・個人情報の保護を徹底するため、権利擁護の研修を全職員が年間１回受講する（３月）（チェックリスト年２回） ・虐待防止と早期発見に努める（チェックリスト年３回）
サービスの向上	○保護者支援 ○保育の質の向上	・職員は保護者に寄り添い連携し些細な悩みにも対応し安心して子育てができるよう支援する ・アンケート（年２回）、ご意見箱設置により保護者のご意見を、園運営に反映させると共に保育の質の向上に努める
人材育成	○職員の質の向上 ○人材確保	・職員による研修報告（外部研修のフィードバック/年４回） ・業務内容を映像化して誰にでもわかりやすく伝える ・月に１度（対面・オンライン等）の情報交換会を通して施設間の交流を深める ・スキルアップのためのキャリアアップ研修の受講 ・実習生の受け入れ、養成校との連携、実習生への働きかけ、ＳＮＳ、TikTok 等での発信を強化し人材確保に努める
地域との共生	○子育て支援 ○学校、関係機関との連携 ○地域との関わり ○地域の子どもの人数等の動向を把握	・地域の親子を対象ににこにこ喫茶、園庭開放を実施 ・インスタグラムの DM を活用し園庭開放、保育体験等の参加しやすい工夫をする ・心理士と希望する保護者の面談（年６回） ・一時保育の受け入れ強化 ・5 歳児と小学生の交流 ・小学校、中学校、老人施設との連携と交流 ・いぶき明生支援学校の就職体験受け入れ等の連携と交流 ・区役所、警察署、消防署との連携 ・井吹西ふれあいのまちづくり協議会、主任児童委員、老人会との連携及び交流

２.施設運営

健康管理	園児関係	○　内科健診　　(5 月、11 月) 吉田医院 ○　歯科健診　　(6 月、1 月) 幸田歯科　※1 月は 0・4・5 歳児対象 ○　耳鼻咽喉科健診 (10 月) 執行耳鼻咽喉科 ○　眼科健診　　(6 月) まつおか眼科　※4～5 歳児対象 ○　尿検査　　(7 月) 兵庫県予防医学協会 ○　発育測定　　(月 1 回) 職員による 身長・体重 (毎月) 胸囲 (4 月･10 月) ○　シーツ交換　　(隔週 1 回) 株式会社フラッシュ
	職員関係	○　健康診断　　順天厚生事業団 ○　インフルエンザ予防接種 (年 1 回) なでしこレディースホスピタル ○　検便　　(月 1 回)　　(株) 有研　　※6 月～10 月は月 2 回 乳児 (調乳) 及び配膳担当者・主幹保育教諭対象 ○　安全衛生推進者が職員の健康について把握し検診結果に応じて助言等を行う　　安全衛生推進者　田村直美副園長
安全対策	避難・通報訓練等	○　避難・消火訓練　　(月 1 回) ○　火災に対する通報訓練　　(年 1 回) ○　地震に対する訓練　　(年 2 回) ○　不審者に対する訓練　　(年 2 回) ○　県警ホットライン通報訓練 (年 1 回) ○　事故に対する通報訓練　　(SIDS　水遊び　アレルギー　遊具転落)
	防災設備の点検委託	○　消防設備点検　　(年 2 回)　　業者名：セコムテクノサービス (株)
	防犯設備の管理委託	○　防犯システムによる日々の安全確認 業者名：セコムテクノサービス (株)
	非常食糧の備蓄	○　ご飯・缶入りパン・缶詰・菓子類・飲料水
	安全管理	○　交通安全教室　(神戸西警察署・交通課) ○　防災教育 (神戸西消防署)・心肺蘇生術研修 (FAST いぶき)
	設備関係	○　保育室、遊具の設備点検 (月 1 回) ○　建物等の設備点検 (傷、ひび割れ、突起物の有無、雨漏り等の確認) ○　ＡＥＤの設備点検
委員会活動		○　危機管理委員会　　○　行動計画委員会 ○　資質向上委員会　　○　節約・環境委員会(在庫管理表の徹底)
備品関係	器具什器購入予定	○　カーテン¥968,000 円(見積書あり)
	保育用品購入予定	○　なし
	給食用品購入予定	○　なし
	職員被服購入予定	○　なし
	修繕予定	○　なし

３.研修計画

対象者	外部研修	園内研修
園　　長	園長研修会　他	法人研修 心肺蘇生（AED）、 人権・虐待・権利擁護、 衛生研修 （嘔吐処理・手洗い・食中毒） 危機管理、熱中症対応 保育内容 （音楽実技、書類の書き方、食育等）
副 園 長 主幹保育教諭	公私合同主任研修 主任部会　他	
中堅保育教諭	公私合同研修、障がい児保育研修会、 中堅研修 キャリアアップ研修、他	
新任保育教諭	新任研修、救急安全講習会　他	

４．2026年度　月別園児数表

年齢	0歳児		1歳児		2歳児		3歳児		4歳児		5歳児		合計	
クラス 定員数	18名	3名	18名	15名	33名		1号：5名 2号：33名		1号：5名 2号：34名		1号：5名 2号：34名		1号:15名 2･3号:188名	
支給認定	本園	分園	本園	分園	1号	2、3号	1号	2、3号	1号	2、3号	1号	2、3号	1号	2、3号
4月	7	0	18	10	0	32	3	33	8	31	6	33	17	164
5月	8	1	18	10	0	32	3	33	8	31	6	33	17	166
6月	8	1	18	10	0	32	3	33	8	31	6	33	17	166
7月	8	1	18	10	0	32	3	33	8	31	6	33	17	166
8月	9	1	18	11	0	32	3	33	8	31	6	33	17	168
9月	9	1	18	11	0	32	3	33	8	31	6	33	17	168
10月	10	2	18	11	0	32	3	33	8	31	6	33	17	170
11月	10	2	18	11	0	32	3	33	8	31	6	33	17	170
12月	10	2	18	11	0	32	3	33	8	31	6	33	17	170
1月	10	2	18	12	0	32	3	33	8	31	6	33	17	171
2月	10	2	18	12	0	32	3	33	8	31	6	33	17	171
3月	10	2	18	12	0	32	3	33	8	31	6	33	17	171
合　計	109	17	216	131	0	384	36	396	96	372	72	396	204	2021

２０２０年度からの園児数表

年齢 年度	0歳児		1歳児		2歳児		3歳児		4歳児		5歳児		合計	
支給認定	本園	分園	本園	分園	1号	2、3号	1号	2、3号	1号	2、3号	1号	2、3号	1号	2、3号
2020年	119	30	216	167	12	420	32	432	82	396	36	396	162	2176
2021年	105	32	216	168	7	425	84	396	36	432	84	384	211	2158
2022年	123	36	202	167	9	427	48	408	94	396	24	432	175	2191
2023年	125	64	204	122	8	381	24	420	48	408	96	396	176	2120
2024年	132	27	223	135	15	388	68	396	36	420	48	408	167	2134
2025年	109	33	216	143	0	396	96	372	60	396	36	420	192	2085