認定こども園自己点検・自己評価リスト

― 運営・会計・労務 ―

法　　人　　名	社会福祉法人　同朋福祉会
園　　名	幼保連携認定こども園　はたつかこども園
点検（確定）日	２０２６年７月２２日

【運営】　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
運営規定	1	園側と運営（管理）規程は実態と相違していませんか。なお、保育所型及び地方裁型は、運営（管理）規程のみが対象となります。	川上 小西 福島	A	A	運営管理規程に基づいて 適切に運営をしている。
	2	職員や利用者に運営（管理）規程を周知するとともに、重要事項を見やすい場所に掲示していますか。	〃	A	A	玄関に保護者が閲覧できるように設置している。職員には配布配信し周知を行なっている。
職員と園児の数	3	利用定員を遵守していますか。	〃	A	A	遵守している。
	4	市長の利用調整を経ず、受け入れている私的契約児はいませんか。	〃	A	A	利用調整に基づき受け入れている。
	5	職員の配置状況は、配置基準等を満たしていますか。	〃	A	A	園児数に応じた職員配置を行なっている。
	6	朝夕等、園児が少人数の場合も、常時２名以上の保育教諭等を配置していますか。	〃	A	A	配置している。
	7	学級担任は常勤、専任ですか。	〃	A	A	常勤、専任である。
	8	3 歳以上児の学級編制は、原則、同一学年の園児で編制されていますか。	〃	A	A	２歳児から異年齢保育を行っている。
	9	資格を有する職種については、資格要件を満たす職員を配置していますか。	〃	A	A	基準に基づき、職員配置を行っている。
施設設備	10	基準に定められている設備を有していますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	11	0～1 歳児の園児が入所している場合、乳児室・ほふく室・沐浴設備・調乳設備を有していますか。	〃	A	A	衛生面を考慮し、子どもたちのプライバシーを守る環境を整えるように努めている。
	12の1	園舎基準を満たしていますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	12の2	各室毎に園児１人当たりの面積基準（有効面積）を満たしていますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	13	園庭基準を満たしていますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	14	面積基準等に既存施設特例が適用されている場合、特例の内容を把握していますか。	〃	D	D	

【運営】　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
施設設備	15	建物の構造や部屋の用途等に変更がある場合、健康福祉事務所等へ変更届を提出していますか。	川上 小西 福島	D	D	
	16	保健室（教室）等の清掃、衛生管理、保湿、換気等は適切ですか。	〃	A	A	毎日清掃を行い、衛生面においては毎日チェック表に記入している。季節に応じた室温湿度を表示し調整している。
教育及び保育の内容に関する全体的な計画等	17	教育及び保育の内容に関する全体的な計画は作成されていますか。	川上 小西 福島 平田 中山	A	A	職員参画のもと作成され変更する点はないか話し合い、作成している。年に一度見直しを行っている。
	18	3歳児未満時の個別指導計画を作成していますか。	〃	A	A	子どもの成長、発達に合わせた配慮や保育ができるように月案に個別で作成している。 経過記録を作成している。
	19	障害児の個別指導計画について、個々の障害の状態などに応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的・組織的に行っていますか。	〃	A	A	計画や振り返りを行い、グループ担任やクラス担任とも情報を共有し、同じ思いで支援していけるようにしている。 療育や心理士と連携している。
	20	教育及び保育の内容などの評価、反省等を行い、質の向上や改善に努めていますか。	〃	A	A	日誌や月案、年カリ、指導計画等で振り返り、子どもの姿から次につなげていけるように努めている。
	21	認定こども園内外での適切な研修計画を作成し、実施していますか。	〃	A	A	研修計画を作成している。園内研修委員会が中心となり研修を行っている。
	22	0歳児から小学校就学前までの一貫した教育及び保育を園児の発達の連続性を考慮して展開していますか。	〃	A	A	全体的な計画を基に、子どもたちが主体的に遊べる環境を大切にする中で、10 の姿も意識しながら保育を工夫している。
	23	在園時間が異なる多様な園児がいることを踏まえ、園児の生活が安定するよう、家庭や地域、園における生活の連続性を確保し、一日の生活リズムを整えるよう工夫していますか。	〃	A	A	家庭と連携を図りながら、乳児クラスもグループも、一人一人が自分の居場所を見つけ、安心して過ごせる時間を作っていけるように努めている。
	24	園児の育ちに関する帳票を整備していますか。	〃	A	A	個人のファイルに経過記録、健康記録、要録等を管理している。
教育・保育の記録	25	日誌や園児出席簿を適正に整備するとともに、個人情報を適切に取り扱っていますか。	〃	A	A	日誌や出席簿はパソコンで管理し、施錠付き保管場所も決まっている。
	26	小学校教育への円滑な接続に向けた取り組みを行っていますか。	〃	A	A	小学校との交流会や連絡会を実施し、園児が期待をもって、就学できるような取り組みがある。 スタートカリキュラムの引継ぎを行っている。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
虐待防止	27	虐待等の状態が見受けられないか、日々園児や保護者の様子に留意し、早期発見に努め、不適切な教育の兆候が見られる場合は、市長や子ども家庭センター等と連携していますか。	川上 小西 福島 平田 中山	A	A	年３回虐待チェックを行い、気になる姿がある時は、主幹保育教諭、園長に報告して複数で確認をしている。通報については、全職員周知している。
健康・衛生管理	28	学校医による健康診断および学校歯科医による歯科検診を認定こども園の類型に応じた方法で実施していますか。	〃	A	A	実施している。 個人記録でも健診の結果を残している。
	29	各種マニュアルを整備し、職員に周知していますか。	〃	A	A	年度初めに各委員会でマニュアルの見直しを行っている。会議で職員に周知している。
事故防止・安全対策	30	与薬する場合は、薬連絡票に記入してもらう等適切に預かり、誤飲のないよう対策を講じていますか。	〃	A	A	薬の預かりはほとんどないが、預かった場合は与薬表に記入してもらい、複数の職員で共有し、飲み忘れや誤飲がないように留意している。
	31	SIDS（乳幼児突然死症候群）等の防止対策をしていますか。	〃	A	A	目視、午睡チェックの記入、０歳児は icuco を使って一人一人の様子を確認している。 緊急事態訓練も実施している。
	32	避難訓練は、火災や非常災害の発生に備え、かつ地域の実情に合わせて、月一回以上実施していますか。	〃	A	A	様々な災害を想定し、月１回以上年間で計画し、実施している。
	33	事故が発生した場合の対応を把握していますか。	〃	A	A	事故発生対応マニュアルに基づき緊急事態発生訓練や研修を行い、把握に努めている。
	34	防火管理者を選任し、消防計画を作成して消防署に届け、また、防災用整備等は定期的に点検し、年１回、消防署に報告していますか。	〃	A	A	行なっている。
保護者との連携	35	園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めていますか。	〃	A	A	写真を用いた掲示や送迎時の伝言や連絡帳、おたより、クラス懇談や面談、様々な行事を通して、家庭と園での一人一人の様子を共有している。
教育・保育時間	36	１日の教育課程に係る教育時間は４時間以上を標準とし、且つ、保育を必要とする園児に対する教育及び保育の時間は１日につき８時間を原則としていますか。	〃	A	A	行なっている。
地域との連携	37	地域のニーズに応じて子育て支援事業を週３回以上開設する等していますか。	〃	A	A	一時保育、おひさまルーム、ベビーマッサージ、親子体操の園庭開放など週３回以上行なっている。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　　目	担当者名	点検 職員	点検 組織	評価（課題・改善策等含む）
苦情解決体制	38	苦情解決窓口を設置し、保護者へ周知していますか。 苦情解決の記録は書面によって整備していますか。	川上 小西 福島 平田 中山	A	A	玄関や重要事項説明書に記載して周知し、記録も取っている。保護者に確認をとり、公表する時もある。
	39	苦情解決体制において、苦情解決責任者及び苦情受付担当者、第三者委員が選任されていますか。	〃	A	A	選任している。
食事提供	40	在園時に相当する給食数を提供していますか。	川上 小西 福島	A	A	提供している。
	41	給与栄養目標量（食事摂取基準）を適正に設定していますか。	〃	A	A	日本人の食事摂取基準を基に毎年度見直しをして、設定している。
	42	予定献立表を作成し、必要な項目（献立名、食品名、可食量等）が記入されていますか。 また、保護者へは事前に献立表を配布していますか。	〃	A	A	委託業者の栄養士と連携をとり作成している。アプリで保護者の方に配信している。
	43	一定期間の実施給与栄養量の分布が給与栄養目標量を大きく下回ったり、上回ったりしていませんか。	〃	A	A	月によって栄養量が低い時は、翌月の献立に反映している。
	44	アレルギー対応の必要な園児や障害児など個々に応じて、かかりつけ医や保護者と連携を図りながら適切に対応していますか。	〃	A	A	年に 1 回アレルギー面談を実施し、面談内容は全職員に会議等で周知を行なっている。
	45	乳幼児にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう食事の提供を含む食育計画を作成し、「教育及び保育の内容に関する具体的な計画」並びに指導計画に位置づけていますか。	〃	A	A	委託業者と毎月食育会議で見直しを行っている。
	46	給食の提供前に園長、主幹保育教諭等による検食が行われ、結果を記録し、栄養管理に反映していますか。	〃	A	A	毎日行ない、味付けや配膳等に反映するように調理との連携をはかっている。
	47	衛生自主管理点検を個別に実施し記録していますか。	〃	A	A	配膳を担当する職員全員、委託業者が毎日行ない、主幹保育教諭、園長が確認している。
	48	業務委託の場合、委託契約書を取り交わし、適切な委託内容となっていますか。	〃	A	A	行っている。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
会計管理	1	園内に経理規程を備え付けていますか。	川上榮	A	A	備えている。
	2	会計責任者と出納職員は別々の者が任命されていますか。	〃	A	A	任命されている。
	3	会計帳簿等を適切に整備、保管していますか。	〃	A	A	している。
	4	寄付金品を受領する際は、経理規程等に基づき、適正に処理していますか。	〃	A	A	している。
	5	社会通念の範囲を超えるような慶事費、自治会費、職員の福利厚生を目的とした親睦費等の支出はありませんか。	〃	A	A	適正に行っている。
出納事務	6	小口現金は、経理規程に定めるとおりに運用していますか。	〃	A	A	している。
	7	現金出納帳を整備し、現金と一致させていますか。	〃	A	A	月末で一致させて、毎月監査を受けている。
	8	日々の支出と残高を正確に記帳（把握）していますか。	〃	A	A	記帳している。
	9	日々の現金収入は、金融機関に預け入れていますか。	〃	A	A	キャッシュレス決裁を行っている。
	10	領収書は、購入品目、日付など必要項目が記載され、領収印が押された状態で、適切に保管していますか。	〃	A	A	保管している。
	11	クレジットカードを所持している場合、使用記録等を行い、適正に管理していますか。	〃	D	D	クレジットカードは所持していない。
	12	銀行印と預金通帳は別々の場所に保管していますか。	〃	A	A	施錠できる所へ別々に保管している。
予算決算	13	園の予算は、適正に執行されていますか。	〃	A	A	している。
	14	決算と予算との間で､大幅に食い違う科目がある場合、その原因が究明され、必要な改善措置がなされています。	〃	A	A	している。
保護者徴収金	15	徴収金台帳（納入台帳）を整備していますか。	〃	A	A	整備している。
	16	利用者からの徴収金（上乗せ徴収）は、運営規程等に規定し、説明を行い、文書にて同意を得た上で、徴収していますか。	〃	A	A	適正に行っている。
	17	利用者からの徴収金（実費徴収）は、運営規程等に規定し､説明を行い､同意を得た上で徴収していますか。	〃	A	A	重要事項説明書において、保護者の同意を得ている。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　　目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
人事管理・就業規則	1	就業規則等の必要な規程類を整備し、適正に運用していますか。	川上 小西 福島 榮	A	A	職員が閲覧できるように置いている。
	2	職員の採用時には、雇用契約書や就業規則等により、賃金や労働時間等の労働条件を明示していますか。	〃	A	A	明示に加えて、説明を行っている。
	3	勤務割表や出勤簿、タイムカード等を整備するとともに、労働時間を適正に管理していますか。	〃	A	A	主幹保育教諭で確認を行ない､さくら days を用いて管理をしている。
	4	所定労働時間は、法定労働時間を超えていませんか。	〃	A	A	適切である。
	5	超過勤務命令簿を適切に整備、管理し、実際の勤務状況に合わせて超過勤務手当を支払っていますか。	〃	A	A	実際の勤務状況に応じて、手当を支払っている。
	6	休日の振替を行う場合には、あらかじめ振替の措置を講じていますか。	〃	A	A	基本的にはないが、休日出勤の場合は、振替休日をとっている。
	7	規定された以外の不適切な減給を行っていませんか。	〃	A	A	行っていない。
	8	産休・育休・長期休業者等がいる場合、必要に応じて代替職員を確保していますか。	〃	A	A	代替職員を確保している。
	9	職員の履歴書、資格証明書を適切に整備・管理していますか。	〃	A	A	個人情報になるので、施錠できる書庫で管理している。
	10	学校医、学校歯科医、学校薬剤師（幼稚園型、幼保連携型のみ）との契約書等や執務記録簿等の勤務状況を確認できる資料を、整備・保管していますか。	〃	A	A	整備、保管している。
	11	職員に対し、処遇改善等加算について内容を周知し、それに準じた支給をしていますか。	〃	A	A	個々に説明をしたうえで、支給をしている。
	12	業務上の疾病や療養等に係る災害補償規程等を整備していますか。	〃	A	A	整備している。

【運営】　　認定こども園自己点検・自己評価リスト

＜記入方法＞　　認定こども園　はたつかこども園

A：適正　B：一部改善を要する　C：改善を要する　D：対象外

※認可基準等の項目において　　特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項　　目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
研修等	13	職員会議は月１回以上、園長及び各職種の職員が参加して情報共有の場として定期的に開き、内容を記録・整備していますか。	川上 小西 福島 平田 中山	A	A	記録、整備している。
	14	各研修会への参加や内部研修の充実等により、職員の資質向上に向けた積極的な取り組みを行っていますか。	〃	A	A	研修計画を立て実施している。
	15	「人権」や「虐待防止」に関する研修について、取り組んでいますか。	〃	A	A	外部から講師を招いた研修や園内研修を実施している。
	16	研修の記録を整備し、参加していない職員に対しても、その内容を周知し、共有を図っていますか。	〃	A	A	研修報告書を作成し、職員会議で共有している。
	17	職員の資格所得に積極的に努めていますか。	〃	A	A	努めている。
育児休暇・介護休業規程	18	年次有給休暇の算定に当たっては、育児や介護により休業した期間を、出勤したものとみなします。	〃	A	A	出勤したものとして算定している。
	19	育児や介護休業の制度利用を申し出たこと、又は利用したことなどを理由に、解雇その他の不利益な取扱いをしていませんか。	〃	A	A	不利益な取り扱いは行っていない。
給与規程	20	給与、諸手当の金額等について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	川上 小西 福島 榮	A	A	就業規則、給与規定に基づき支給している。
	21	給与の締切り、支払日は明確になっていますか。	〃	A	A	適切に対応している。
	22	超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当は、法定割増率以上になっていますか。	〃	A	A	適切である。
旅費規程	23	交通費、宿泊料等の旅費について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	〃	A	A	規定に基づき支給している。
社会保険	24	各種社会保険制度への加入（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）は、適切に行っていますか。	〃	A	A	適切に行っている。
職員の健康管理	25	定期健康診断を実施するなど、職員の心身に係る健康管理に努めていますか。	〃	A	A	年１回職員健康診断を受けて就業判定の診断を受け、インフルエンザ予防接種も行なっている。